



Crystal Stairs Servicios y Requisitos

Por favor lea con atención la siguiente información que explica a lo que tiene derecho y de lo que es responsable como padre en el programa de cuidado de niños CAPP. Si tiene alguna pregunta, por favor contacte su Especialista del programa que. Por favor escriba sus iniciales junto a cada declaración y firme en la parte posterior de este formulario.

I. SERVICIOS PROPORCIONADOS A TRAVES DEL PROGRAMA

- _____ 1. Servicio de cuidado de niños de tiempo completo o de tiempo parcial para niños hasta el día anterior a su 13º cumpleaños [19 años (leyes Federales) y 21 años (leyes del Estado) para niños con necesidades excepcionales con un IEP siempre y cuando sus ingresos se ajusten a los requisitos y necesite servicios por cualquiera de las siguientes razones:
 - a. Trabajar
 - b. Asistir a una escuela, universidad o programa de capacitación vocacional
 - c. Buscar trabajo o capacitación
 - d. Niños con riesgo de abuso o desatención
 - e. Incapacidad médica o de otro tipo certificada por un profesional calificado
 - f. Sin hogar o en busca de hogar permanente.
- _____ 2. Servicio de cuidado de niños de su elección (sujeto a restricciones). Su especialista del programa debe aprobar todas las selecciones o cambios de servicio de cuidado de niños antes de empezar. Con aprobación, se puede completar la documentación requerida antes de que empiecen los servicios. Para pedir un cambio de proveedor, contacte a su especialista del programa. Si comienza el servicio sin aprobación previa por escrito, el programa no pagará los días de servicio de cuidado de niños anteriores a la fecha de aprobación de cambio. Los proveedores autorizados requieren un aviso de al menos 2 semanas antes de que usted deje de utilizar sus servicios. Por favor comuníquese con su proveedor actual para establecer una fecha de terminación ANTES de dejar su servicio de cuidado de niños y empezar con un Nuevo proveedor.
- _____ 3. Ayuda con referencias para servicio de cuidado de niños, servicios sociales y servicios de la comunidad.

II. RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES DEL PROGRAMA

Con objeto de recibir servicio de cuidado de niños, las directrices estatales y el reglamento de Crystal Stairs requieren ciertas acciones por su parte. Estas son:

- _____ 1. Reunirse con su especialista del programa cada año para certificar su elegibilidad de los servicios; esto incluye una reunión en persona con su especialista de programa, así como proporcionar los documentos que confirmen sus ingresos actuales y el estado laboral/de capacitación de cada adulto incluido en su unidad familiar. Es muy importante que se presente a esta reunión y/o entregue los documentos requeridos ya que de lo contrario se cancelará su servicios de cuidado de niños.
- _____ 2. Cualquier documentación presentada a Crystal Stairs que proporcione prueba de su elegibilidad y necesidad de servicio de cuidado de niños tiene que ser verificada por su especialista del programa antes de que el servicio pueden comenzar. Su especialista del programa tiene derecho a pedirle documentación adicional si la documentación presentada inicialmente no puede verificarse. Si no presenta la documentación requerida o si presenta documentación falsificada o engañosa, esto es motivo suficiente para la cancelación de los servicios. Crystal Stairs se reserva el derecho de cobrarle el pago de cualquier servicio de cuidado de niños realizado a cualquier proveedor durante el tiempo que usted no calificaba para los servicios.
- _____ 3. Si los ingresos de su familia están entre los percentiles 50 y 75 de los ingresos medios del estado, se le requerirá que pague una parte de los costos del servicio de cuidado de niños. Esta parte del costo constituye la cuota de padres. Las cuotas de padres se basan en los ingresos brutos mensuales y el número de miembros de la familia. Si se requiere que usted pague una cuota, todas las cuotas deben pagarse directamente a su proveedor a tiempo y en su Registro de asistencia mensual, o su Registro de asistencia debe especificar que usted y el proveedor de su servicio de cuidado de niños han llegado mutuamente a un plan de pago. Si no paga sus cuotas, su servicio de cuidado de niños se cancelará. Para una explicación completa, véase el Reglamento de pago cuotas de padres.
- _____ 4. Es importante que se especialista del programa pueda localizarle por correo o por teléfono cuando sea necesario. Tiene que informar a su especialista del programa de cualquier cambio de dirección de su casa, dirección de su trabajo o sus números de teléfono en un plazo de 5 días calendarios. No es suficiente poner únicamente un cambio de dirección en la oficina de correos o en la oficina del Condado. Crystal Stairs no se hará responsable de la correspondencia que se pierda, sea devuelta o no sea recibida, si no se notifica a la agencia de los cambios y la correspondencia se envió a la dirección de su archive. Si estos cambios no se notifican, su servicio de cuidado de niños se cancelará.
- _____ 5. Cualquier cambio en los ingresos de su familia (subida o aumento de sueldo), número de miembros de la familia, estado civil, situación educativa y/o laboral de usted y de cualquier otro adulto incluido en su unidad familiar, debe comunicarse a su especialista del programa en un plazo de 5 días calendarios. Algunos ejemplos de dichos cambios son:
 - Quedar desempleado
 - Pasar de trabajar de tiempo completo a asistir a la escuela o a un programa de capacitación
 - Empezar a trabajar después de asistir a la escuela o de estar desempleado
 - Cambiar de trabajo de tiempo completo, a trabajo de tiempo parcial
 - Cambiar de estar matriculado en la escuela de tiempo completo a estar matriculado a tiempo parcial o dejar las clases o un programa de capacitación
 - Circunstancias de capacitación
 - ausencia por maternidad, discapacidad médica u otra incapacidad
 - vacaciones extendidas
 - emergencias familiares que pueden afectar su capacidad para trabajo o continuar su capacitación incluida la encarcelación

Si usted o cualquier otro adulto incluido en su unidad familiar no comunica los cambios en un plazo de 5 días calendarios o si Crystal Stairs determina que usted ha dado intencionadamente información falsa o engañosa en relación con sus ingresos o su necesidad de servicio de cuidado de niños y ha usado el servicio de cuidado de niños, se le cancelará el servicio y se le cobrará por cualquier pago que Crystal Stairs haya hecho a cualquier proveedor durante el periodo en el que usted no calificaba para dicho servicio.



II. RESPONSABILIDADES DE PADRES DEL PROGRAMA

- _____ 6. Si usted o cualquier otro adulto incluido en su unidad familiar no esta trabajando o en la escuela/un programa de capacitación, puede buscar trabajo o un programa de capacitación y Crystal Stairs puede pagar su servicio de cuidado de niños. Esto constituye "Condición de búsqueda de trabajo". Si necesita beneficiarse de la "Condición de búsqueda de trabajo" tiene que notificárselo a su especialista del programa en un plazo de 5 días calendarios. Se le requerirá que presente un Plan de búsqueda de trabajo que describa las actividades que realizara para conseguir un trabajo, cambiar o mejorar su empleo, y una descripción de cuando necesitara servicio de cuidado de niños durante su "Condición de búsqueda de trabajo". Crystal Stairs puede solo pagar servicio de cuidado de niños durante un periodo de 60 días (max. 5 días/semana, max. 29 horas/semana) mientras busca trabajo. Si esta buscando trabajo mientras ya esta trabajando o asistiendo a la escuela, puede recibir una extensión de 20 días mas si ha estado asistiendo a la escuela o trabajando durante mas de 20 días y DESPUES de que haya informado a su especialista del programa. Si empieza a trabajar o se matricula en una escuela/un programa de capacitación tiene que comunicárselo a su especialista del programa en un plazo de 5 días calendarios. Puede guardar cualquiera de los 60 días que no utilice en su búsqueda de trabajo para otro periodo de búsqueda de trabajo durante el mismo año fiscal.
- _____ 7. Cada día que deje y recoja a su hijo de la cuidado de niños, tiene que firmar el Registro de asistencia con tinta negra a azul y con su firma completa. Cualquier persona que usted autorice para que deje y recoja a su hijo tiene que hacer lo mismo. Firme el Registro de asistencia en la parte inferior al final de cada mes. No es valido sin su firma ni la del proveedor. El Registro de asistencia es un documento legal cuando el proveedor y el padre/la madre lo han firmado. Esto significa que usted es responsable de toda la información en ese documento y que esta de acuerdo con la misma. Si no llena o firma el Registro de asistencia de forma correcta y puntualmente, su servicio de cuidado de niños será cancelado.
- _____ 8. Los días y horas de servicio de cuidado de niños se determinan por su trabajo, su horario escolar o de capacitación así como por el tiempo necesario para su desplazamiento (el tiempo que tarda en llegar a la escuela o al trabajo desde el emplazamiento de proveedor), para estudio en el caso de padres que son estudiantes a para dormir en el caso de padres que trabajan en un turno de noche. El Programa proporciona servicios para satisfacer sus necesidades. A medida que esos requisitos cambien, Crystal Stairs puede hacer adaptaciones a esos cambios. Si hay cualquier cambio en sus circunstancias y en sus necesidades de servicio de cuidado de niños, tiene que comunicárselo a su especialista del programa. Crystal Stairs no pagara servicios de cuidado de niños que usted utilice antes de ser aprobados. Si no o mas de sus hijos no va a utilizar el servicio de cuidado de niños debido a vacaciones, visita familiar, ausencia por maternidad, problema medico o cualquier otro suceso, tiene que comunicárselo a su especialista del programa en un plazo de 5 días calendarios. Si una el servicio de cuidado de niños de forma inadecuada, dicho servicio se cancelara.
- _____ 9. Si usa lenguaje irrespetuoso (escrito o verbal), plantea cualquier tipo de amenaza (especifica o implícita), causa danos a la propiedad, plantea abuso verbal o físico o pone en peligro la vida de cualquier niño, padre/madre, proveedor de servicio de cuidado de niños o miembro del personal de Crystal Stairs, su servicio de cuidado de niños se cancelara. Este tipo de comportamiento no se tolerara. Si es necesario, se tomara medidas legales.
- _____ 10. Cuando solicite un contrato para un proveedor exento, se tiene que presentar toda la documentación aceptable antes de la fecha limite de entrega para que Crystal Stairs pague su servicio de cuidado de niños. Su proveedor y usted tienen hasta un limite de 30 días para completar el proceso del contrato. Si su proveedor y usted no completan un contrato y/o no cumplen con todos los requisitos antes de la fecha limite, no habrá pago del servicio de cuidado de niños y se le pedirá que escoja otro proveedor. Si el proceso tarda mas 90 días, los niños que hayan usado el servicio de cuidado de niños puede que sean despedidos del programa.
- _____ 11. Cuando solicite un contrato para proveedor autorizado, se tiene que presentar toda la documentación aceptable antes de la fecha limite de entrega para que Crystal Stairs pague su servicio de cuidado de niños. Su proveedor y usted tienen hasta un limite de 30 días para completar el proceso del contrato. Si su proveedor y usted no completan un contrato y/o no cumplen con todos los requisitos antes de la fecha limite, no habrá pago del servicio de cuidado de niños y se le pedirá que escoja otro proveedor. Si el proceso tarda mas 90 días, los niños que hayan usado el servicio de cuidado de niños puede que sean despedidos del programa..
- _____ 12. Una vez que se haya contratado a un proveedor y se haya autorizado el servicio de cuidado de niños, su especialista del programa enviara a su proveedor un Certificado de inscripción y un Registro de asistencia. Cualquier servicio de cuidado de niños utilizado antes de que se reciba y feche el Certificado de asistencia no se pagara. Esto incluye el caso de que cambia de proveedores o el caso de que utilicen mas horas de servicio de cuidado de niños que las que se enumeran en el Certificado de asistencia de su proveedor anterior o en su Aviso de acción anterior.
- _____ 13. El programa SOLO puede pagar el servicio de cuidado de niños que se autoriza en torno al trabajo/ escuela o cualquier otra necesidad autorizada de servicio de cuidado de niños. Crystal Stairs no paga la matricula de escuelas privadas o de horas educativas si su centro las proporciona. Crystal Stairs no paga prendas de ropa ni uniformes escolares como camisas y gorras; transporte que no esta incluido en la tarifa establecida de su proveedor; comidas; programas adicionales de verano o excursiones. Crystal Stairs paga las tarifas de inscripción para el servicio de cuidado de niños, cuando estén incluidas en el contrato de su proveedor, pero no las tarifas de inscripción para la escuela.
- _____ 14. Crystal Stairs no puede pagar a mas de un proveedor si un proveedor puede ocuparse de todas sus necesidades de servicio de cuidado de niños. Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con su especialista del programa.

HE LEIDO ESTE AVISO DE LOS SERVICIOS Y REQUISITOS DE *CRYSTAL STAIRS* Y ENTIENDO MIS RESPONSABILIDADES COMO PADRE/MADRE DEL PROGRAMA DE CUIDADO DE NIÑOS *CAPP*.

Firma

Fecha

Copy given/mailed ____ / ____ / ____